

## **Sonstige Konditionen für die Anmietung (Mensa und Cafeteria am Berthold-Beitz-Platz)**

### **Mietkaution:**

Vor Beginn der Veranstaltung ist i.d.R. eine Mietkaution i.H.v. 500 € in bar zu leisten (bei Schlüsselübergabe). Der Vermieter behält es sich vor bei Vertragsverstößen, nicht eingehaltenen Vereinbarungen und Ruhestörungen, die Kautions des Mieters einzubehalten und/oder dem Mieter eine Rechnung zu stellen. Die Kautions verbleibt ab Veranstaltungsdatum eine Woche in der Obhut des Vermieters.

### **Bauliche Veränderungen:**

Veränderungen an bauseits bereitgestellten Installationen sind nicht gestattet. Temporäre Versorgungsanpassungen sind vor der Veranstaltung mit dem zuständigen Haustechniker abzustimmen und durch den Vermieter genehmigen zu lassen.

### **Bestuhlung:**

Wird grundsätzlich vom Mieter aus- und zurückgeräumt. Vor der Rückgabe der Schlüssel erfolgt eine Abnahme der genutzten Räumlichkeiten sowie Kontrolle der Einhaltung der Bestuhlungsvorgaben.

### **Freizeitlärm:**

Die zulässigen Richtwerte gemäß TA Lärm von 45 dB(A) tags und 35 dB(A) nachts für Krankenhäuser ist einzuhalten. Sofern die Richtwerte von 45 dB(A) tags und 35 dB(A) nachts überschritten werden, muss ein „Antrag auf Beschallung“ bei der Unteren Immissionsschutzbehörde gestellt werden.

Es ist dafür zu sorgen, dass im Außenbereich kein ruhestörender Lärm verursacht wird. Ab 22.00 Uhr ist der Bereich vor dem Veranstaltungsort durch Ordnungskräfte kontrollieren zu lassen. Ein ständiger Aufenthalt der Gäste außerhalb der Veranstaltungsräume ist zu unterbinden.

### **Veranstaltungszeit**

Veranstaltungen dürfen längstens bis 3 Uhr gehen, d.h. sämtliche Gäste müssen das Gebäude spätestens um 3 Uhr verlassen haben. Aufräumarbeiten im Anschluss sind gestattet, sofern dabei kein Lärm verursacht wird.

### **Sonstige Auflagen (i.d.R. bei Großveranstaltungen):**

- Veranstaltungshaftpflichtversicherung
- Security (1 Ordner pro 100 Gäste)
- Licht, Musik, Dekoration (kein offenes Feuer/Flammen, kein Rauch/Nebel)
- Garderobenständer, Zigaretten-Abfalleimer, Stehtische, Tischdecken etc.

### **Veranstaltungen mit Buffet:**

Eine Anmietung ist nur möglich mit Bezug der Speisen über die CBG mbH. Zusätzlich zu den Raumkosten kommen folgende Personalkosten hinzu:

- zzgl. Personalkosten für Buffet-/Ausgabebetreuung (z.Zt. 30 € pro Person/Stunde)
- ggf. Personalkosten zum Abräumen (z.Zt. 25 € pro Person/Stunde)
- ggf. Personalkosten für den Abwasch (z.Zt. 25 € pro Person/Stunde)

### **Kontaktdaten Speisen-Catering:**

Campus Belieferungsgesellschaft Greifswald mbH

Kathrin Kliewe

[Kliewe-cbg-mbh@gmx.de](mailto:Kliewe-cbg-mbh@gmx.de)

+49 (0) 3834 86 80 874

### **Empfehlungen:**

#### **Kontaktdaten Getränke-Catering:**

[Clubs-U-Night@gmx.de](mailto:Clubs-U-Night@gmx.de)

- Clubs-U-Night -

Dachverband Greifswalder Studentenclubs

#### **Kontaktdaten Firma AEN (u.a. Technik, Licht, Garderobenständer usw.):**

Mirko Schmidt

[m.schmidt@aen-gmbh.de](mailto:m.schmidt@aen-gmbh.de)

+49 (1522) 75 75 473