

Hinweise für die Appartement- oder Zimmerabnahme

- Vereinbaren Sie mindestens zwei Wochen vor dem gewünschten Auszug mit uns einen Termin zur Zimmerübergabe
- Zur Zimmerübergabe bitte die IBAN und BIC mitbringen, sowie die neue Anschrift
- Möbel mit heißem Reinigungswasser aus- und abwischen, incl. Zimmertür und Küchenbereiche, auch Kühl- und Tiefkühlschrank, sowie Herd (alles auch trocken nachwischen)
- Klebestreifenreste von den Möbeln entfernen, auch von der Zimmertür
- Zimmer ausfegen und wischen (auch hinter und unter den Möbeln)
- Matratzenüberzug bei 60°C waschen (Reißverschluss dabei schließen)
- Fenster putzen (incl. Rahmen und Fensterbrett)
- Leuchtmittel (Spots, Energiesparlampe oder LED) müssen heil sein
- Bilder und Poster entfernen in Küche, Bad und Flur
- Badreinigung unter Verwendung geeigneter Reinigungsmittel gegen Kalk
- Abstellraum beim Bad aufräumen und reinigen
- Persönlicher Unrat ist direkt in die dafür vorgesehenen Tonnen zu entsorgen (nicht in der Küche)
- Ihre Sperrmüllentsorgung bitte beim Landkreis anmelden, unter <https://www.lk-mecklenburgische-seenplatte.de/Angebote/Abfall-Muell/Formulare> oder gegebenenfalls beim Hausmeister anfragen.
- Das Abstellen von Gegenständen im Eingangsbereich, oder auf
- der Treppe ist verboten, auch wenn es zum Verschenken ist.
- Denken Sie bitte an die Ab-, oder Ummeldung beim Einwohnermeldeamt
- **! Vorabnahme:**

Zimmerwände sind dem Hausmeister per Vorabnahme 1 Monat vor dem gewünschten Auszug zu zeigen. Hier wird er Ihnen im Gespräch darlegen, was Sie beim Auszug erwartet und wie man es lösen kann. Hinweis: fleckige Ausbesserungen werden an den Wänden nicht akzeptiert!

Der Termin ist mit dem Hausmeister abzustimmen.

Ihre Abteilung

Studentisches Wohnen

Notes for the flat or room check-out

- At least two weeks before you wish to move out, please arrange a date for the room handover
- Please bring the IBAN and BIC with you to the room handover, as well as the new address
- Clean and wipe furniture with hot cleaning water incl. room door and kitchen areas, including fridge, freezer and cooker (wipe everything dry)
- Remove adhesive tape residue from the furniture, including the room door
- Sweep and mop the room (also behind and under the furniture)
- Wash the mattress cover (close the zip and wash at then at 60°C)
- Clean windows (including frames and window sills)
- Light bulbs (spotlights, energy-saving bulbs or LEDs) must be intact
- Remove pictures and posters in the kitchen, bathroom and hallway
- Clean the bathroom using suitable cleaning agents against limescale
- Tidy and clean the storage room by the bathroom
- Personal rubbish must be disposed of directly in the bins provided for this purpose (not in the kitchen)
- please register bulky waste disposal with the environmental office <https://www.lk-mecklenburgische-seenplatte.de/Angebote/Abfall-Muell/Formulare> or, if necessary, hand it in to the caretaker.
- Placing objects in the entrance area or on the stairs is prohibited, even if it is for giving away.
- Please remember to (de-)register or at the residents' registration office
- **! preliminary acceptance:**
Room walls must be handed over in advance to the caretaker 1 month before you wish to move out. He will explain to you what to expect when you move out and how it can be solved. Please note: Spotty patches to the walls will not be accepted!

The appointment must be arranged with the caretaker.

Your departement

Studentisches Wohnen